

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO W TWORKOWEJ

§ 1

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

§ 2

Celem monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników przebywających na monitorowanym terenie,
- 2) ochrona mienia.

§ 3

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Ignacego Jana Paderewskiego w Tworkowej.

§ 4

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje teren wokół obiektów Publicznej Szkoły Podstawowej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Tworkowej, Tworkowa 36. Wokół budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Tworkowej monitorowane są:

- wejście główne (strona północna) – 1 kamera,
- droga wjazdowa – 1 kamera,
- parking za budynkiem szkoły (strona południowa) – 1 kamera,
- plac zabaw (strona zachodnia) – 2 kamery,

Razem 5 kamer.

2. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń:

- w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
- w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna,
- przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników,
- sanitarnohigienicznych,

- gabinetu profilaktyki zdrowotnej,
- szatni i przebieralni,

chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla realizacji celu określonego w § 2 i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób, w szczególności zostaną zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób.

3. System monitoringu wizyjnego składa się z:

- 1) kamer rejestrujących obraz,
- 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
- 3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.

4. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w pomieszczeniach budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Tworkowej, Tworkowa 36.

5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

6. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.

7. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Publiczna Szkoła Podstawowa im. Ignacego Jana Paderewskiego w Tworkowej przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do obiektów Publicznej Szkoły Podstawowej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Tworkowej.
2. Na tablicach ogłoszeń budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Tworkowej oraz na stronie internetowej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Tworkowej w zakładce "Monitoring" zamieszcza się następującą klauzulę:

"Publiczna Szkoła Podstawowa im. Ignacego Jana Paderewskiego w Tworkowej prowadzi monitoring wizyjny obiektów oraz terenu wokół nich w celu

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 15/2022/23 Dyrektora Szkoły Podstawowej w Tworkowej
z dnia 7 lutego 2022 r.

zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników przebywających na monitorowanym terenie oraz ochrony mienia.

Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.) oraz art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.).

Administratorem systemu monitoringu jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Ignacego Jana Paderewskiego w Tworkowej. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: iodo.oswiata@gmail.com

Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres 3 miesięcy. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie organy uprawnione na podstawie przepisów prawa.

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Tworkowej."

§ 6

Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają: administrator systemów informatycznych Publicznej Szkoły Podstawowej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Tworkowej, Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Tworkowej, a nadto pracownicy przedsiębiorstw świadczących usługi konserwacji urządzeń monitorujących na podstawie umowy powierzenia zawartej z Publiczną Szkołą Podstawową im. Ignacego Jana Paderewskiego w Tworkowej. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie danych osobowych.

§ 7

1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.
2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie

postępowań na podstawie pisemnego wniosku za zgodą Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Tworkowej.

3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Tworkowej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom, np. Policji, sądom itp. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie sześciu miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
5. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
6. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:
 - 1) numer porządkowy kopii,
 - 2) okres, którego dotyczy nagranie,
 - 3) źródło nagrania, np. kamera nr,
 - 4) datę wykonania kopii,
 - 5) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
 - 6) w przypadku wydania kopii – dane organu, któremu udostępniono zapis,
 - 7) w przypadku zniszczenia kopii – datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.

§ 8

Regulamin zamieszcza się na stronie internetowej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Tworkowej.